



सुर्नया गाउँपालिका
Surnaya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
रौलेश्वर, बैतडी
Rauleshwar, Baitadi

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
Sudurpashim Province,
Nepal
2073

प.स.(Ref.No) २०७९।८०
च.नं.(Des.No) ६०६

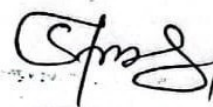
मिति :- २०७९।१०।१०

बिषय :- योजना तर्जुमा सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय सबै
सुर्नया गा.पा.अन्तर्गत

उपर्युक्त विषय सम्बन्धमा भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय धनगढी, कैलालीको मिति २०७९।०९।१८, च.नं.२६२ प्राप्त पत्र अनुसार सुदूरपश्चिम सरकारले १५ वर्षिय प्रादेशिक कृषि विकास रणनीति (२०७९।८० - २०९३।९४) कार्तिक ०६, २०७९ मा स्विकृत गरेको व्यहोरा जानकारी गराउँदै उक्त रणनीति ले Bottom up योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई अंगिकार गरेको ले योजना तर्जुमाका चरण र योजना मागफारम यसै पत्रसाथ समावेश गरी पठाएको छ । ताहाँ वडा अन्तर्गत सन्चालीतक कृषि/पशुपालन फर्म, समुह र सहकारीबाट संलग्न फारममा (कृषि तथा पशु पालनका मात्र) योजना माग गरी वडा स्तर देखि योजनाको प्राथमिकीकरण गरेर मिति :- २०७९।१०।२९ गते भित्र पालीकास्तरीय PADS कार्यान्वयन समितिमा पठाई आगामि आर्थिक वर्षको कृषि विकास योजनाहरु निर्धारणमा सहयोग गरी दिन हुन अनुरोध छ ।


हिमंशु बट्टराई
(कृषि शाखा प्रमुख)


शरद प्रसाद पन्त
नायव पशु स्वास्थ्य प्रविधिक


हिमंशु बट्टराई
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Email : Surnayagaupalika@gmail.com

व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन : विकास समृद्धि र सुशासन



कृषि तथा पशुपंक्षी र मत्स्य विकास कार्यक्रमका लागि मांग फारम

१. कार्यक्रम मांग गर्ने कृषक/फर्म/कम्पनी/समूह/सहकारीको नाम:

ठेगाना: जिल्ला

गा.पा./न.पा.

वा.नं.

गाउँ/टोल

सम्पर्क व्यक्तिको नाम:

सम्पर्क नं. :

२. हाल गरी राखेको कृषि कार्यहरूको विवरण:

कृषि तर्फ (मौरी पालन र च्याउ खेती समेत)

क्र.सं.	बाली/वस्तुको नाम	इकाई	खेती गरी राखेको क्षेत्रफल/टनेल/माहुरी घार संख्या	उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.)	कैफियत

नोट : निर्माण गरेको टनेल (प्लाष्टिक/बाँस/स्याई) भए सोको क्षेत्रफल/संख्या, कृषि यन्त्र उपकरण संख्या, सिंचाई संरचना, आदि समेत उल्लेख गर्ने

पशुपंक्षी/मत्स्य तर्फ

सि.नं. क्र.सं.	पशुपंक्षी/माछाको विवरण	पालन गरी राखेको संख्या/क्षेत्रफल	उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.)	कैफियत

३. हाल कृषि/पशुपंक्षी व्यवसायमा भोग्दै आइराखेका समस्याहरू

४. कृषि पशुपंक्षी व्यवसायका लागि माग गरीएका कार्यक्रमहरू

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	अनुमानित लागत	प्राथमिकता क्रम
१	पूर्वाधार विकास				
१.१	साना सिंचाई				
१.२	रष्ट्रिक स्टोर/संकलन केन्द्र/बीउ बैंक				
१.३					

2/11/16

कृषि तथा पशुपंक्षी र मत्स्य विकास कार्यक्रमका लागि मांग फारम

1. कार्यक्रम मांग गर्ने कृषक/फर्म/कम्पनी/समूह/सहकारीको नाम:

ठेगाना: जिल्ला गा.पा./त.पा. बा.नं. गाउँ/टोल

सम्पर्क व्यक्तिको नाम:

सम्पर्क नं. :

2. हाल गरी राखेको कृषि कार्यहरूको विवरण:

कृषि तर्फ (मौरी पालन र च्याउ खेती समेत)

क्र.सं.	बाली/वस्तुको नाम	इकाई	खेती गरी राखेको क्षेत्रफल/टनेल/माहुरी घर संख्या	उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.)	कैफियत

नोट : निर्माण गरेको टनेल (प्लाष्टिक/बाँस/स्थाई) भए सोको क्षेत्रफल/संख्या, कृषि यन्त्र उपकरण संख्या, सिंचाई संरचना, आदि समेत उल्लेख गर्ने

पशुपंक्षी/मत्स्य तर्फ

सि.नं. क्र.सं.	पशुपंक्षी/माछाको विवरण	पालन गरी राखेको संख्या/क्षेत्रफल	उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.)	कैफियत

3. हाल कृषि/पशुपंक्षी व्यवसायमा भोग्दै आइराखेका समस्याहरू

4. कृषि पशुपंक्षी व्यवसायका लागि माग गरीएका कार्यक्रमहरू

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	अनुमानित लागत	प्राथमिकता क्रम
१	पूर्वाधार विकास				
१.१	साना सिंचाई				
१.२	रष्ट्रिक स्टोर/संकलन केन्द्र/बीउ बैंक				
१.३					
२	व्यवसायिक फलफूल खेती/विकास				
३	व्यवसायिक तरकारी खेती/विकास				

४	व्यवसायिक बीउ उत्पादन				
५	खाद्य तथा पोषण सुरक्षा				
६	क्षमता विकास				
६.१	 सम्बन्धि तालिम				
६.२	 वालीमा कृषक पाठशाला				
७	कृषि यान्त्रिकरण				
८	व्यवसायिक पशुपंछी पालन				
९	व्यवसायिक मत्स्य पालन				
१०	अन्य (प्रदर्शन, प्रचार प्रसार आदि)				

5. कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त हुने प्रतिफल:

उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.):

लाभान्वित घरधुरी संख्या:

लागत न्यूनिकरण (प्रतिशत र रकम):

विक्रियोग्य बाली/वस्तुको परिमाण (क्विन्टल/मे.ट.):

प्राप्त हुन सक्ने आय (रु.हजार):

निर्माण/सुधार हुने भौतिक पूर्वाधार (संख्या र उपयुक्त नाप):

अन्य (केही भए):

6. लागत साझेदारी (प्रतिशत र रकम):

7. समूह/सहकारीको निर्णय

चरण	चरणहरूको वर्णन	समय	जिम्मेवारी
चरण -१	कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा निजी फर्महरूबाट आगामी आर्थिक वर्षको लागि कृषि विकास कार्यक्रमको लागि माग गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने समय अवधि: ३० दिन	माघ ३०	पालिकाको कृषि/पशु विकास शाखा
चरण -२	प्राप्त मागहरूको सूची तयार गरी सम्भावित लगानी, प्राविधिक सम्भाव्यता, वर्तमान नीति, प्राथमिकता का आधारमा बडा स्तरमा कार्यक्रम तथा योजनाहरूको प्राथमिकिकरण गर्ने	फागुन २०	पालिकाको कृषि/पशु विकास शाखा
चरण -३	पालिकास्तरमा योजनाहरूको वर्गिकरण र प्राथमिकीकरण गर्ने। पालिकाले सम्पन्न गर्ने योजना बाहेकका योजनाहरूलाई जिल्ला समन्वय समितीमा पठाउने	चैत्र ७	पालिका
चरण -४	पालिकाबाट प्राप्त योजनाहरूको प्रमाणिकरण, प्राविधिक सम्भाव्यता र अनुमानित लगानी सम्पन्न गर्ने।	चैत्र २०	AKC/VHLSEC को सहयोगमा जि स स
चरण -५	कार्यक्रम लागत र समय सीमाको अन्तिम सूची तयार गर्ने	वैशाख ७	AKC/VHLSEC

	- सालवसाली र बहुवर्षिय योजनाहरूको वर्गीकरण गर्ने - स्थानीय तहले सम्पादन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धित स्थानिय तहलाई सिफारिस गर्ने । - बाँकी कार्यक्रमहरू प्रदेशको सम्बन्धित मन्त्रालयमा सिफारीस सहित पठाउने ।		को सहयोगमा जि. स. स.
चरण -६	- MoLMAC मार्फत उप-परियोजनाहरू (सशर्त अनुदान वा संघीय कार्यान्वयनको लागि) संघीय स्तरमा अनुरोध गर्ने । - प्रदेशले संचालन गर्न सकिने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने।	बैशाख २०	MOLMAC
चरण -७	- MoLMAC द्वारा अन्तिम सूची बनाउने (नीति, प्राथमिकता, लगानी, लागत लाभ र अन्य मापदण्डहरू) - सरोकारवालाहरूबाट प्रतिक्रिया संकलन गर्ने ।	जेठ ७	MOLMAC
चरण -८	परियोजनाहरूको सूचीलाई अन्तिम रूप दिने (आउँदो आर्थिक वर्षको नीति र कार्यक्रम ढाँचासहित)	जेठ १५	MOLMAC
चरण -९	सम्बन्धित कार्यालयहरूद्वारा PLMBIS प्रविष्ट गर्ने	जेष्ठ २०	MOLMAC



क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	अनुमानित लागत	प्राथमिकता क्रम
२	व्यवसायिक फलफूल खेती/विकास				
३	व्यवसायिक तरकारी खेती/विकास				
४	व्यवसायिक बीउ उत्पादन				
५	खाद्य तथा पोषण सुरक्षा				
६	क्षमता विकास				
६.१	 सम्बन्धि तालिम				
६.२	 बालीमा कृषक पाठशाला				
७	कृषि यान्त्रिकरण				
८	व्यवसायिक पशुपंछी पालन				
९	व्यवसायिक मत्स्य पालन				
१०	अन्य (प्रदर्शन, प्रचार प्रसार आदि)				

५. कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त हुने प्रतिफल:

उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.):

लाभान्वित घरधुरी संख्या:

लागत न्यूनीकरण (प्रतिशत र रकम):

विक्रियोग्य बाली/वस्तुको परिमाण (क्विन्टल/मे.ट.):

प्राप्त हुन सक्ने आय (रु. हजार):

निर्माण/सुधार हुने भौतिक पूर्वाधार (संख्या र उपयुक्त नाप):

अन्य (केही भए):

६. लागत साझेदारी (प्रतिशत र रकम):

७. समूह/सहकारीको निर्णय

Signature



चरण	चरणहरूको विषय	समय	विभिन्नता
चरण-१	कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा निजी फर्महरूबाट आगामी आर्थिक वर्षको लागि कृषि विकास कार्यक्रमको लागि माग गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने समय अवधि: ३० दिन	माघ ३०	पालिकाको कृषि/पशु विकास शाखा
चरण-२	प्राप्त मागहरूको सूची तयार गरी सम्भावित लगानी, प्राविधिक सम्भाव्यता, वर्तमान नीति, प्राथमिकता का आधारमा बडा स्तरमा कार्यक्रम तथा योजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्ने	फागुन २०	पालिकाको कृषि/पशु विकास शाखा
चरण-३	पालिकास्तरमा योजनाहरूको वर्गीकरण र प्राथमिकीकरण गर्ने । पालिकाले सम्पन्न गर्ने योजना बाहेकका योजनाहरूलाई जिल्ला समन्वय समितिमा पठाउने	चैत्र ७	पालिका
चरण-४	पालिकाबाट प्राप्त योजनाहरूको प्रमाणिकरण, प्राविधिक सम्भाव्यता र अनुमानित लगानी सम्पन्न गर्ने ।	चैत्र २०	AKC/VHLSEC को सहयोगमा जि स स
चरण-५	कार्यक्रम लागत र समय सीमाको अन्तिम सूची तयार गर्ने - सालबसाली र बहुवर्षीय योजनाहरूको वर्गीकरण गर्ने - स्थानीय तहले सम्पादन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धित स्थानिय तहलाई सिफारिस गर्ने । - बाँकी कार्यक्रमहरू प्रदेशको सम्बन्धित मन्त्रालयमा सिफारीस सहित पठाउने ।	बैशाख ७	AKC/VHLSEC को सहयोगमा जि. स. स.
चरण-६	- MoLMAC मार्फत उप-परियोजनाहरू (सशर्त अनुदान वा संघीय कार्यान्वयनको लागि) संघीय स्तरमा अनुरोध गर्ने । - प्रदेशले संचालन गर्न सकिने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने ।	बैशाख २०	MOLMAC
चरण-७	- MoLMAC द्वारा अन्तिम सूची बनाउने (नीति, प्राथमिकता, लगानी, लागत लाभ र अन्य मापदण्डहरू) । - सरोकारवालाहरूबाट प्रतिक्रिया संकलन गर्ने ।	जेठ ७	MOLMAC
चरण-८	परियोजनाहरूको सूचीलाई अन्तिम रूप दिने (आउँदो आर्थिक वर्षको नीति र कार्यक्रम ढाँचासहित)	जेठ १५	MOLMAC
चरण-९	सम्बन्धित कार्यालयहरूद्वारा PLMBIS प्रविष्ट गर्ने	जेष्ठ २०	MOLMAC

2011/11